



Редни број ЈН - 14/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ
АЛФА САЛЕ**

У Београду, дана 29. јула 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке радова – адаптација и опремање алфа сале (број: 6/9-02-0005/2019-0002 од 19. јула 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале (број: 6/9-02-0005/2019-0003 од 19. јула 2019. године),

Комисија за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале
Редни број ЈН 14/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
11. Овлашћење представника понуђача
12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
15. Образац структуре цене
16. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
17. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ АЛФА САЛЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка радова – адаптација и опремање алфа сале. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 45400000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале, Редни број 14/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 30. август 2019. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 30. августа 2019. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка радова – адаптација и опремање алфа сале
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 14/2019 је јавна набавка радова – адаптација и опремање алфа сале.

Ознака из општег речника набавке је 45400000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем је подручју седиште Понуђача. **ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште Понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ за Понуђача (правно лице). ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Регистар понуђача:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) да је понуђач извршио радове који су предмет ове јавне набавке за 3 (три) правна лица у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а у последње 2 (две) године (2017 и 2018. година);

Доказ: Референце правних лица или фотокопије уговора, на основу којих се види да је понуђач у претходне две године извршио радове који су предмет ове јавне набавке.

б) да рачун понуђача није био у блокади-неликвидан у претходне 2 (две) године од датума упућивања позива за јавну набавку;

Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности за наведени период.

в) да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;

Доказ: Фотокопија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела.

г) да поседује сертификат за извођење стаклених преграда од стране добављача стаклених преграда;

Доказ: Фотокопија сертификата.

д) да поседује изложбени салон са свим уграђеним елементима који се нуде;

Доказ: Изјава понуђача са адресом изложбеног салона на меморандуму понуђача, у слободној форми.

ђ) да поседује сигурносну опрему за уградњу стаклених преграда;

Доказ: Извод из пописа имовине понуђача или фотокопија фактуре у набавци сигурносне опреме.

е) да располаже са најмање два доставна возила;

Доказ: Уколико су средства у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави читану саобраћајну дозволу, фотографију регистрационе налепнице и фотокопију важеће полисе о аутоодговорности или уговор о зајму/лизингу.

ж) да понуђач има најмање 10 радно ангажованих сервисера-монтажера;

Доказ: Фотокопије одговарајућих М образаца из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање или фотокопије одговарајућих уговора.

з) да понуђач има најмање једног радно ангажована инжењера са лиценцом пројектанта 300, и једног инжењера са извођачком лиценцом 400.

Доказ: Фотокопије одговарајућих М образаца из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање или фотокопије одговарајућих уговора, а за дипломиране инжењере и фотокопије важећих лиценци на име радно ангажованих лица.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

Докази за испуњеност обавезних и додатних услова се прилажу уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није обавезан да доставља доказе за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- г) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- д) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- е) Модел уговора;
- ж) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:



- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди;
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке, јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале донеће се применом критеријума - најнижа понуђена цена/.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 14/2019, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 14/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.



21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број јавне набавке: **ЈН - 14/2019**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
 Заједничка понуда
 Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи **60** дана почев од отварања понуде.
- Цена радова – адаптација и опремање алфа сале у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за извршене радове, а након потписивања Записника о примопредаји (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, _____ у поступку јавне набавке радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број 14/2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број 14/2019, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број 14/2019.

Датум

М.П.

Понуђач



11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке
(адреса)

радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број 14/2019.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број 14/2019, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ АЛФА САЛЕ

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Београд, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,

(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Набавка радова – адаптација и опремање алфа сале“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број 14/2019 (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова – адаптација и опремање алфа сале, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца _____ (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни део овог уговора.

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене појединачних добара и радова наведене у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема рачуна испостављеног по по извршеним радовима и испорученој опреми, а након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- одмах по потписивању овог уговора достави динамику извођења радова и организује радове у потребној динамици, како би радови били завршени у року који је одређен овим уговором;
- одмах по потписивању овог уговора започне радове на објекту;
- одмах по потписивању овог уговора одреди одговорно лице за извођење радова и о томе обавести Наручиоца писаним путем;
- комплетно заврши све уговорене радове и испоручи сву опрему у року од 65 (шездесетпет) дана од дана потписивања овог уговора;
- радове обавља на начин да не омета редован рад Наручиоца, радним данима ван радног времена Наручиоца, викендом и празницима, а све у договору са Наручиоцем;
- уредно одржава пословни простор Наручиоца;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу у свему према Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;
- све радове изводи у сагласности са техничким условима, законским прописима и у консултацији са стручним надзором Наручиоца;
- омогући вршење стручног надзора над уграђеном опремом и пратећим радовима и по захтеву Надзорног органа сарађује при вршењу надзора;
- поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа и отклони све недостатке и пропусте на опреми и изведеним радовима у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног упозорења од стране стручног надзора Наручиоца;
- достави гаранцију за уграђену опрему у трајању од 8 (осам) година од дана потписивања Записника о примопредаји;
- достави гаранцију за изведене радове у трајању од 2 (две) године од дана потписивања Записника о примопредаји;
- у току гарантног рока отклони све недостатке на уграђеној опреми и изведеним радовима о свом трошку, на писани захтев Наручиоца;

- уклони своју опрему и материјал, као и сав отпадни материјал, који је настао као последица уградње опреме и извођења пратећих радова на локацији коју му одреди Наручилац;

- достави Наручиоцу пројекат изведеног стања, непосредно по завршетку радова.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац има обавезу да:

- преда Извршиоцу идејно решење и осталу техничку документацију и обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију радова из члана 2. овог уговора;

- обезбеди Извршиоцу коришћење неопходних елемената инфраструктуре (струја, вода, магацин) без надокнаде трошкова;

- обезбеди стручни надзор и контролу реализације радова;

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему износи 8 (осам) година и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Извршилац је дужан да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку сваки квар који се догоди на уграђеној опреми и изведеним радовима.

Извршилац је дужан да отклони недостатке у најкраћем року, а не дуже од 7 (седам) дана, од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из члана 11. став 3. овог уговора.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу гарантне листове за уграђену опрему, атесте и упутство за руковање и одржавање.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изведе уговорене радове и не испоручи опрему у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене.

Уколико кривицом Извршиоца уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац услед тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извршиоца захтева износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Виша сила

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Заштита поверљивих података

Члан 10.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће њима поступати са најстрожом поверљивошћу, тиме да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Средства обезбеђења

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико Извршилац и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У случају неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора због неизвршења, под условом да друга уговорна страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Члан 13.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.



Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже до 31. децембра 2019. године.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
1	РАДОВИ НЕОПХОДНИ ЗА ПОСТАВКУ ГРАДИЛИШТА				
	Сва опрема и квалификована радна снага потребни да се у потпуности и што прецизније изведу све доле наведене операције је урачуната у цену.				
	Поставка градилишта, монтажа свих потребних елементата, струја, вода, скеле, сигурносне ознаке, заштита елементата који могу да се оштете током трајања радова.				
	Опште напомене у вези поставке градилишта:				
	1) У цену су урачунати истовар, утовар, транспорт и депонија свих испод наведених елемената (сем ако у опису није наведено другачије)				
	2) Сви радови морају да буду изведени прецизно и максимално професионално, поштујући прописане мере сигурности, градилиште и зона утовара и истовара морају што је више могуће да буду у уредном стању, такође све јавне површине и пролази морају да остану чисти и адекватно заштићени током радова.				
	3) Радови треба да буду изведени што је тише могуће, ван радног времена Наручиоца.				
	4) шут и остали материјали за депонију не смеју да се задржавају или депонују у јавним просторима објекта ни око објекта.				
2	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ				
2.1.	Демонтажа и изношење постојећег уградног намештаја претходно заштићеног од механичких и хемијских утицаја и утицаја влаге са одвозом на место које одреди инвеститор. У цену је урачунат сав потребан рад, алат и транспорт.	м ²	84,00		



	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
2.2.	Демонтажа пројектора са плафона, заштита од механичких и хемијских утицаја и утицаја влаге и одвоз на место које одреди инвеститор. У цену је урачунат сав потребан рад, алат и транспорт.	ком	2,00		
2.3.	Скидање постојећих итисона и тепиха и припадајуће сокле са подова и одвоз шута на депонију до десет километара даљине. У цену је урачунат сав потребан рад, алат и транспорт.	м ²	84,35		
2.4.	Пажљива демонтажа и скидање опреме са плафона и одвоз на место које одреди инвеститор. У цену је урачунат сав потребан рад, алат и транспорт. Обрачун по комаду.				
	уградња расвета	ком	18,00		
	плафонска клима јединица	ком	3,00		
2.5.	Демонтажа спуштеног плафона од гипс-картон плоча тип АМФ Финестратос, микроперфорирана са микролук подконструкцијом, мат бела, упуштена, са подконструкцијом.	м ²	85,00		
3	ГИПСАРСКИ СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
3.1.	Израда и монтажа хоризонталних фризева развијене ширине до 60цм од равних гипскартон	м ¹	132,00		



	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
	плоча д=12.5мм, на металној поцинкованој подконструкцији. У цену је урачунат сав потребан материјал, рад, алат и скела. Обрачун по м1.				
3.2.	Затварање, сужавање отвора у зидовима и друге минималне корекције геометрије зидова гипскартон плочама (д=12,5мм) на металној поцинкованој подконструкцији. Облога је једнострука. Позиција укључује све припремне радове, монтажу подконструкције и плоча, испуну спојница, утисковање бандаж траке и глетовање спојева. Радови се у свему изводе према Ригипс-овим стандардима и упутствима за израду. У цену је урачунат сав потребан материјал, рад, алат и скела.	м1	20,00		
3.3.	Набавка и монтажа спуштеног плафона од гипс-картон плоча тип АМФ Фине стратос, микроперфорирана са микролук подконструкцијом, мат бела, упуштена, са истовременим постављањем подконструкције.	м ²	65,00		
4	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4.1.	Крпљење рупа од инсталатерских радова	паушално	1,00		



	Кратак опис	мера јединиц е	количин а	јединичн а цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарим а без ПДВ-а
5	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
5.1.	Глетовање зидова, стубова и плафона дисперзивним китом. Позиција укључује припрему површине (брушење и чишћење), китовање мањих оштећења и импрегнирање (уколико подлога то захтева), те превлачење дисперзивним китом први и други пут. У цену је урачунат сав потребан материјал, рад, алат и скела.	м ²	225,00		
5.2.	Бојење зидова и плафона акрилним бојама, на претходно глетованој површини. Позиција укључује припрему површине са санацијом оштећења насталих скидањем полица, каналица, преградних зидова и сл., као и предбојење и бојење први и други пут. У цену су урачунати сви припремни радови као што су заштита ПВЦ фолијом, скидање постера и лепљење креп траке, као и сав потребан материјал, рад, алат и скела.	м ²	225,00		



	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
5.3.	Глетовање хоризонталних фризева - развијене ширине до 60цм од равних гипскартон плоча д=12.5мм, и бојење белом акрилном бојом. Позиција укључује припрему површине са санацијом оштећења насталих скидањем полица, каналица, преградних зидова и сл., као и предбојење и бојење први и други пут. У цену су урачунати сви припремни радови као што су заштита ПВЦ фолијом, скидање постера и лепљење креп траке, као и сав потребан материјал, рад, алат и скела.	м ¹	75,00		
6	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
6.1.	Израда брзовезујуће цементне кошуљице д=4цм, од цементног малтера 1:3, као подлоге завршном поду. Цементну кошуљицу извести без неравнина и улегнућа у свему према општем опису. У цену је урачунат сав потребан рад, материјал и алат.	м ²	85,00		
6.2.	Набавка и постављање итисона у коцкама у дезену по избору инвеститора. У цену је урачунат сав потребан рад, материјал, алат и транспорт.	м ²	85,00		



	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
6.3.	Набавка и постављање одговарајућих лајсни поред зидова, са шрафљењем шрафовима или лепљењем; сокла је висине 7цм; завршна обрада је лакирање у одговарајућу боју у складу са дезеном пода. У цену је урачунат сав потребан рад, материјал, алат и транспорт	м	74,00		
7	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
7.1	Набавка, испорука, уградња ПОС 1 - стаклене преграде 114,9x300цм са једнокрилним вратима димензије 90x210цм, и свим припадајућим елементима за правилно функционисање врата. Профил врата је профилисан са два канала испуњена медијапаном. Са стране где се налази крило врата се налази канал у који се монтира дихт гума којом се врата додатно заптивају. Подни/ плафонски профили су "У" пресека, алуминијумски висине 4цм. Зидни профили се састоје из 2 профила "Л" пресека. Стакло у оквиру фиксног дела преграде је каљено, флоат са КП обрадом, дебљине 12цм. Стакло на вратима је каљено, флоат са КП обрадом, дебљине 10мм. Сви делови преграде се заптивају црном гумом са обе стране преграде.	ком	1,00		

	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
	<p>Спојеве између стакала се решавају силиконском траком.</p> <p>Врата имају 2 видљиве шарке правоугаоног облика, студио браву са цилиндром за закључавање и кваком Л облика. Брава има 3 кључа.</p> <p>Спој стаклене преграде и покретне преграде се решава челичном кутијом, димензије 10x10цм, пластифицираном у РАЛ 9010.</p>				
7.2.	<p>Набавка, испорука, уградња стаклене преграде ПОС 2 - 376,8x300цм са једнокрилним вратима димензије 90x210цм, и свим припадајућим елементима за правилно функционисање врата.</p> <p>Профил врата је профилисан са два канала испуњена медијапаном.</p> <p>Са стране где се налази крило врата се налази канал у који се монтира дихт гума којом се врата додатно заптивају.</p> <p>Подни/ плафонски профили су "У" пресека, алуминијумски висине 4цм.</p> <p>Зидни профили се састоје из 2 профила "Л" пресека.</p> <p>Стакло у оквиру фиксног дела преграде је каљено, флоат са КП обрадом, дебљине 12цм.</p> <p>Стакло на вратима је каљено, флоат са КП обрадом, дебљине 10мм.</p>	ком	1,00		



	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
	Сви делови преграде се заптивају црном гумом са обе стране преграде. Спојеви између стакала се решавају силиконском траком. Врата имају 2 видљиве шарке правоугаоног облика, студио браву са цилиндром за закључавање и кваком Л облика. Брава има 3 кључа.				
7.3.	ФИКСНА СТАКЛЕНА ПРЕГРАДА – 826,5 цм x 300 цм Набавка, испорука, уградња стаклене преграде ПОС 3 - 834x300цм. Подни/ плафонски профили су "У" пресека, алуминијумски висине 4цм. Зидни профили се састоје из 2 профила "Л" пресека. Стакло у оквиру фиксног дела преграде је каљено, флоат са КП обрадом, дебљине 12цм. Стакло на вратима је каљено, флоат са КП обрадом, дебљине 10мм. Сви делови преграде се заптивају црном гумом са обе стране преграде. Спојеви између стакала се решавају силиконском траком.	ком	1,00		
7.4.	СКЛОПИВИ СИСТЕМ (3170X3000мм)	ком	1,00		



	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
	<p>Набавка, испорука и уградња пуне покретне преграде ПОС 4.</p> <p>Плафонски профил преграде (димензије: висине 7.2цм, дебљине 9.8цм) је од алуминијума беле боје, надградни.</p> <p>Зидни профил преграде (ширине 5цм, дебљине 8,8цм) су са челичном потконструкцијом која је пресвучена пуном испуном у боји панела.</p> <p>Пуни панели (дебљине 8,8цм) су формиран од челичне потконструкције обложене медијапаном са меламинаском фолијом беле боје у финалној завршници. Испуна панела је термоизолациони материјал. По ободу панела се налазе алуминијумске Л лајсне, природне боје алуминијума.</p> <p>У склопу пуних панела покретне преграде један панел има уграђену позицију врата стандардне висине 210цм, ширине 90цм.</p> <p>У оквиру преграде се налазе 3 панела ширине 102,4цм.</p> <p>Један панел је телескопски, на њему се налазе 2 отвора уз помоћ којих се приликом гаражирања у отворени и затворени положај панели фиксирају.</p> <p>У горњој и доњој зони</p>				



	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
	<p>панели имају четкице које се приликом фиксирања панела подижу до плафона односно спуштају на под чиме додатно заптивају преграду.</p> <p>Панели нису повезани, сваки панел се засебно помера у зону гараже.</p> <p>Ношење преграде је плафонско, те систем нема никакве вођице нити профиле у самој равни пода.</p> <p>Укупна тежина преграде је 260кг.</p> <p>Преграда обезбеђује акустичну изолацију од 41 dB.</p>				
7.5.	<p>Челична потконструкција за ношење покретне преграде. Формира се кутијастих профила димензије 4x4x0,32цм. Потконструкција се облаже гипсаним плочама, испуна је од термоизолационог материјала.</p>	ком	1,00		
8	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
8.1.	<p>Конференцијски сто, димензија Д 3200 x Ш 1200, дебљине плоче 25 мм, ласерски кант, материјал универ, метална база. Плоча треба да има заштитни слој против гребанања и премаз против одбијања светлости.</p>	ком	4,00		

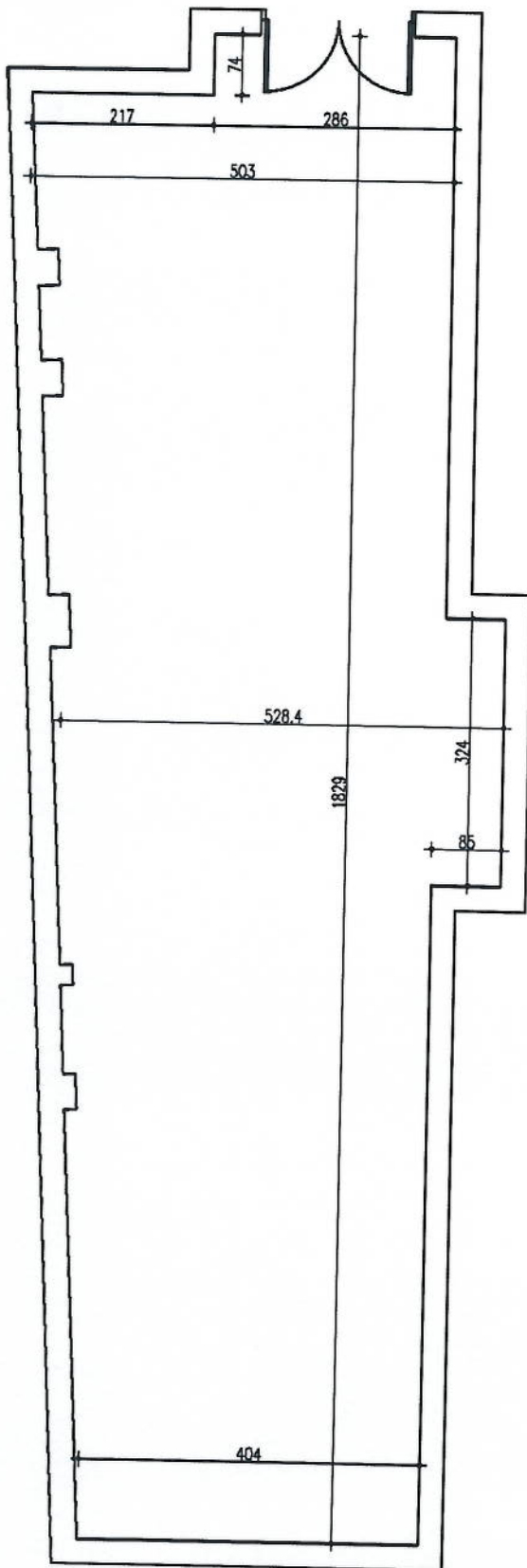


	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
8.2.	Конференцијске столице на санкама са рукохватима, седиште и наслон тапацирани, метална база, сложива (по 4 ком.)	ком	30,00		
8.3.	Електрификација на конференцијским столовима: носачи каблова, пластични транспортери каблова (кичма) x 2, кутија улаз излаз: 2 шуко утичнице, 1 ХДМИ и 2 RJ45 конектора	ком	2,00		
9	ИНСТАЛАЦИОНИ РАДОВИ				
9.1.	Уградња (по пројекту и спецификацијама) струје и расвете. У цену је урачунато каблирање, дозне, монтажа свих елемената линијске и уградне расвете, монтажа свих утичница и прекидача, монтажа каблова за интернет, телефон и тв, набавка и монтажа нове разводне табле са осигурачима типа Шнајдер или одговарајућа (Посебно приказати цену набавке и монтаже новог напојног кабла од струјомера до главне разводне табле).	м ²	85,00		
9.2	Расвета 30w	ком	20,00		
9.3	Кабал РРУ 3x1,5	м ¹	200,00		
9.4	Кабал РРУ 3x2,5	м ¹	150,00		
9.5	Утичнице 4м	ком	8,00		
9.6	Утичнице 6м	ком	2,00		
9.7	Прекидачи 4м	ком	8,00		

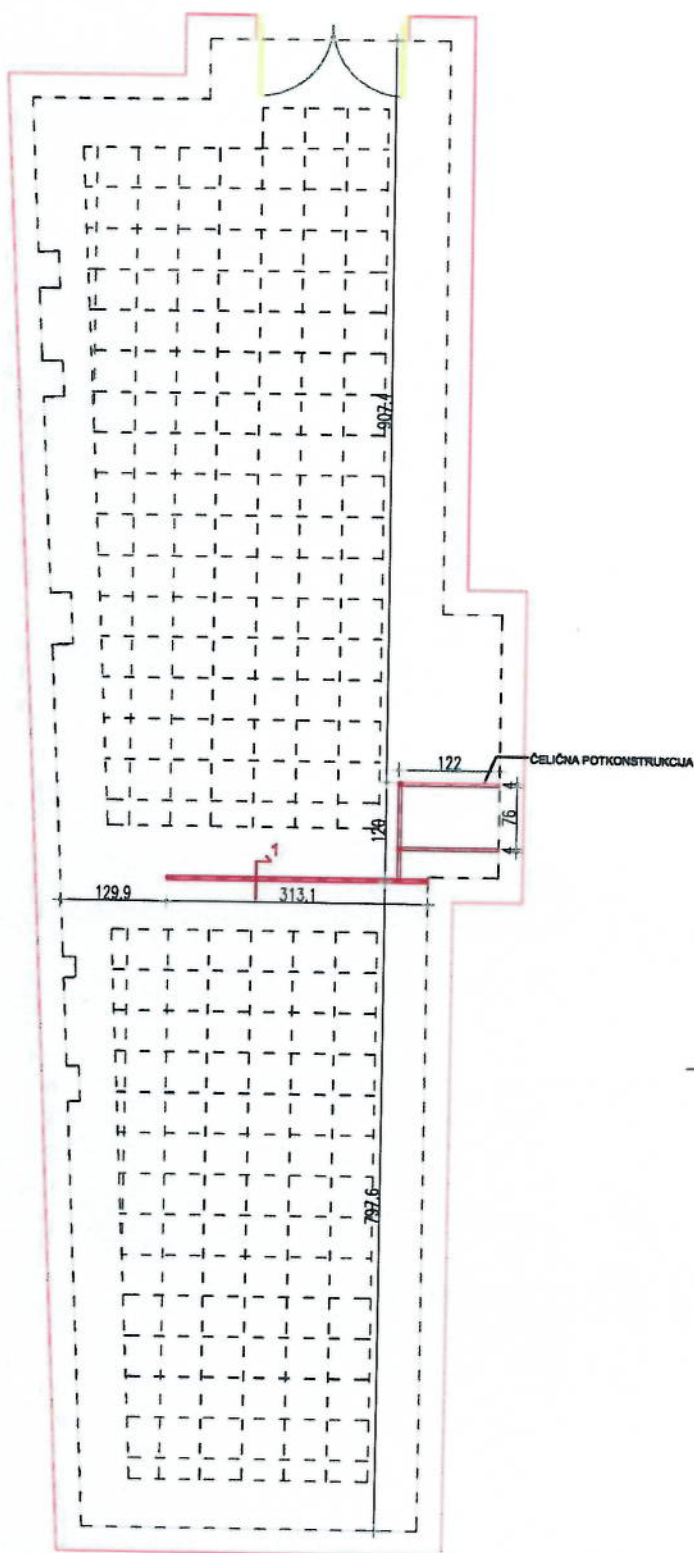
	Кратак опис	мера јединице	количина	јединична цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима без ПДВ-а
9.8	Монтажа пројектора	ком	2,00		
9.9	Монтажа клима јединица	ком	3,00		
9.10	Платно за пројектор са електричним мотором и даљинским управљачем	ком	1,00		
9.11	Wi-fi рутер conference wi.fi Wi-fi & Networking I smart sours	ком	1,00		
9.12	Носач за ТВ	ком	1,00		
9.13	hdmi кабал - 3m	ком	2,00		
9.14	cisco	ком	1,00		
10	ОСТАЛО				
	Чишћење и сређивање градилишта, свакодневно чишћење улаза због радова.	м ²	85,00		
11	ДОДАТНИ ЕЛЕМЕНТИ				
11.1	Лого Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије - катована плоча од брушеног инокса са директним лепљењем на зид ширине 240цм.	ком	1,00		
11.2	Лого - катована фолија, аплицирана на стаклене преграде.	ком	1,00		



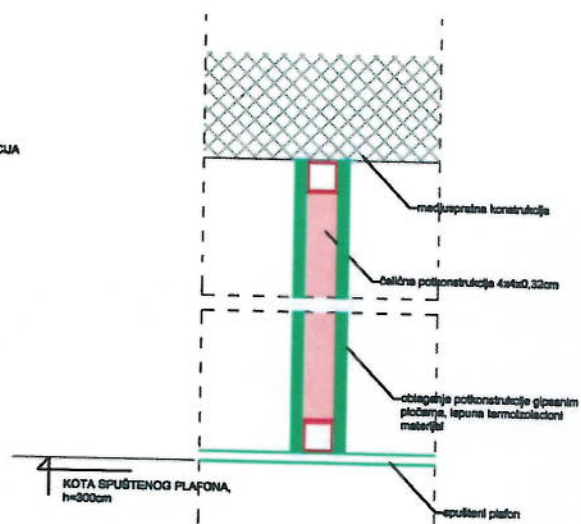
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, R=1:100



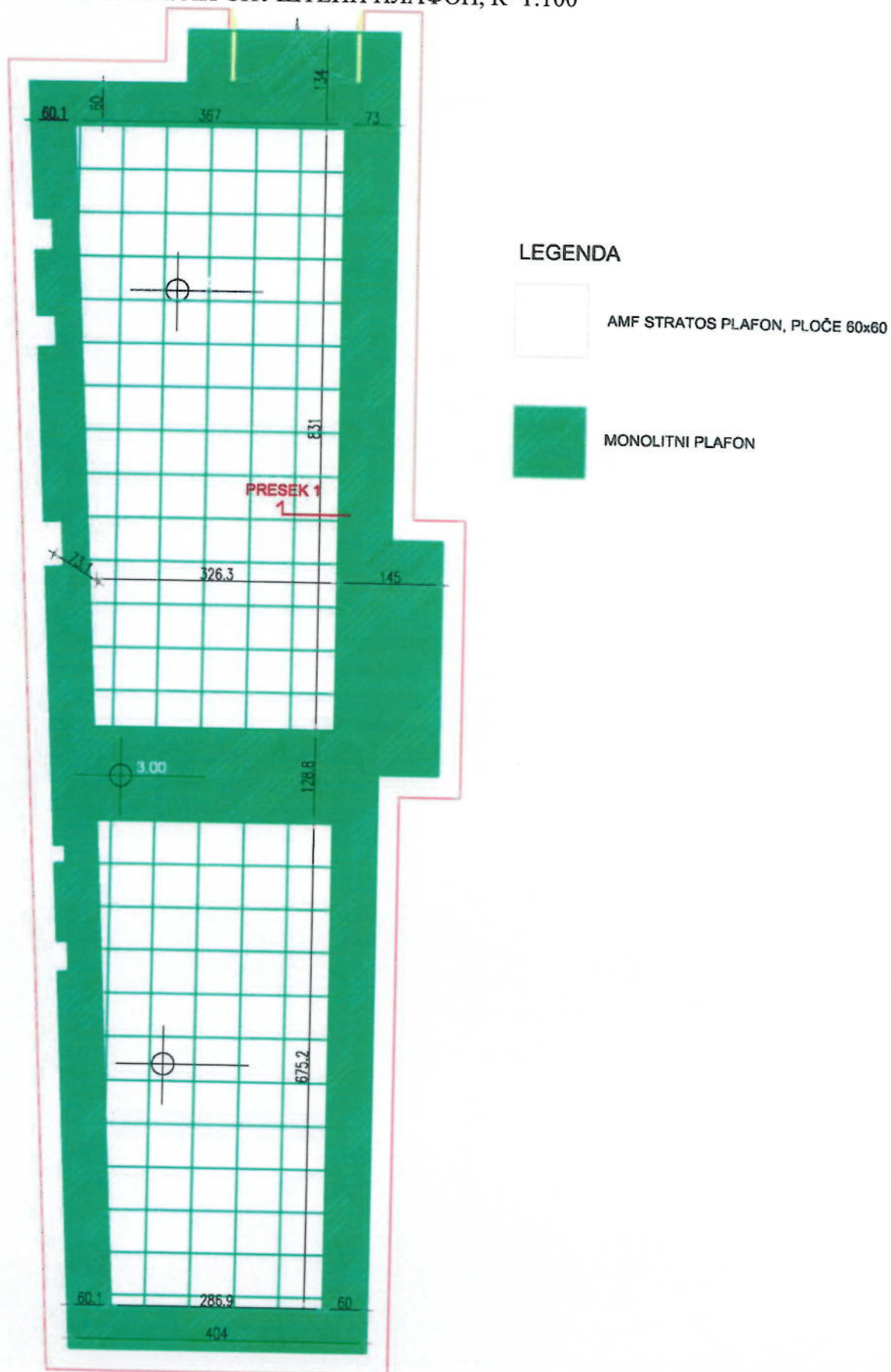
ОСНОВА ПОТКОНСТРУКЦИЈЕ, R=1:100

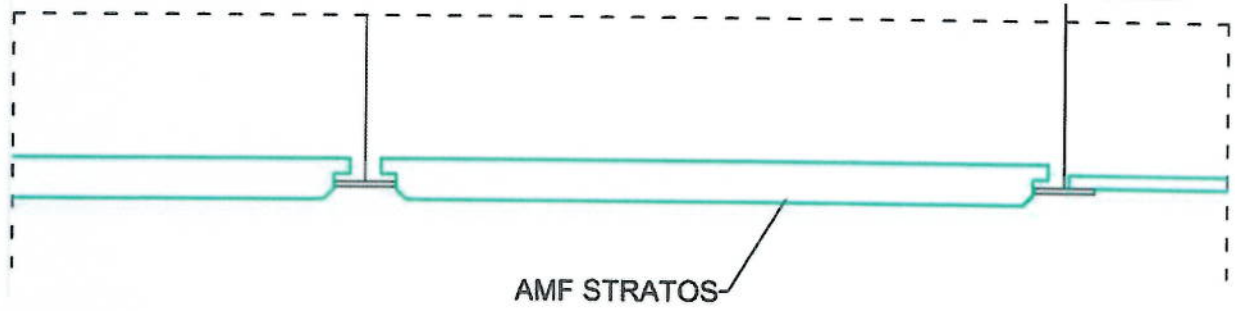


DETALJ 1:10 - PRESEK 1 KROZ POTKONSTRUKCIJU

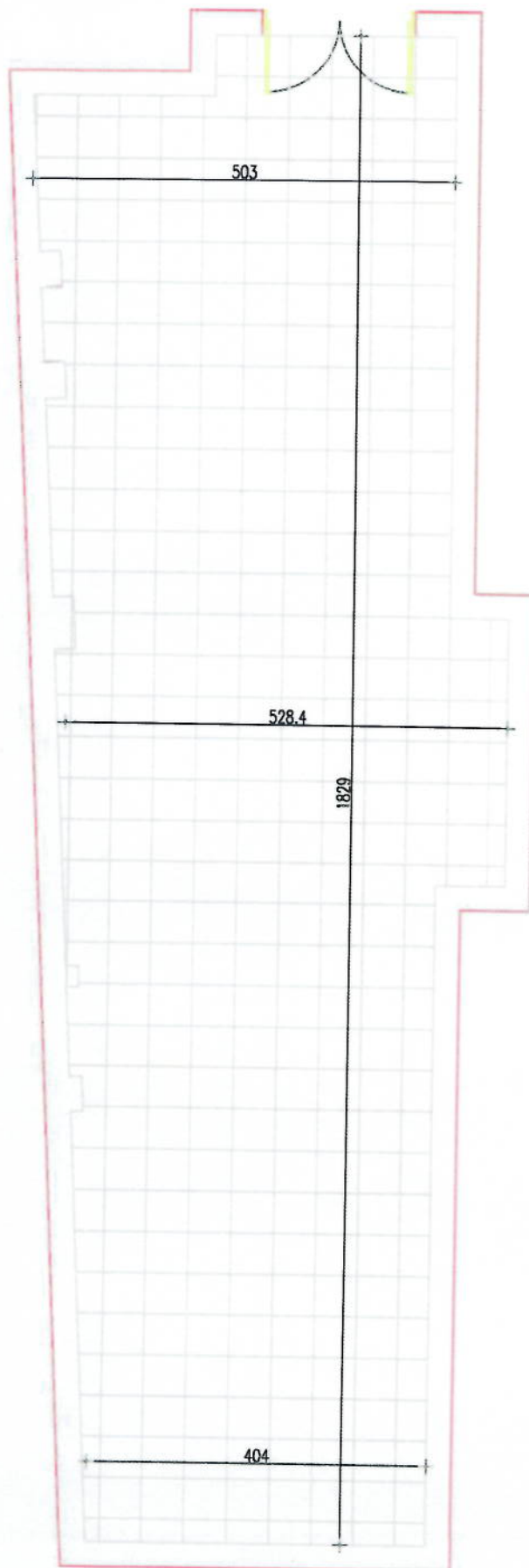


НОВОФОРМИРАН СПУШТЕНИ ПЛАФОН, R=1:100





ОСНОВА ПОДА, R=1:100

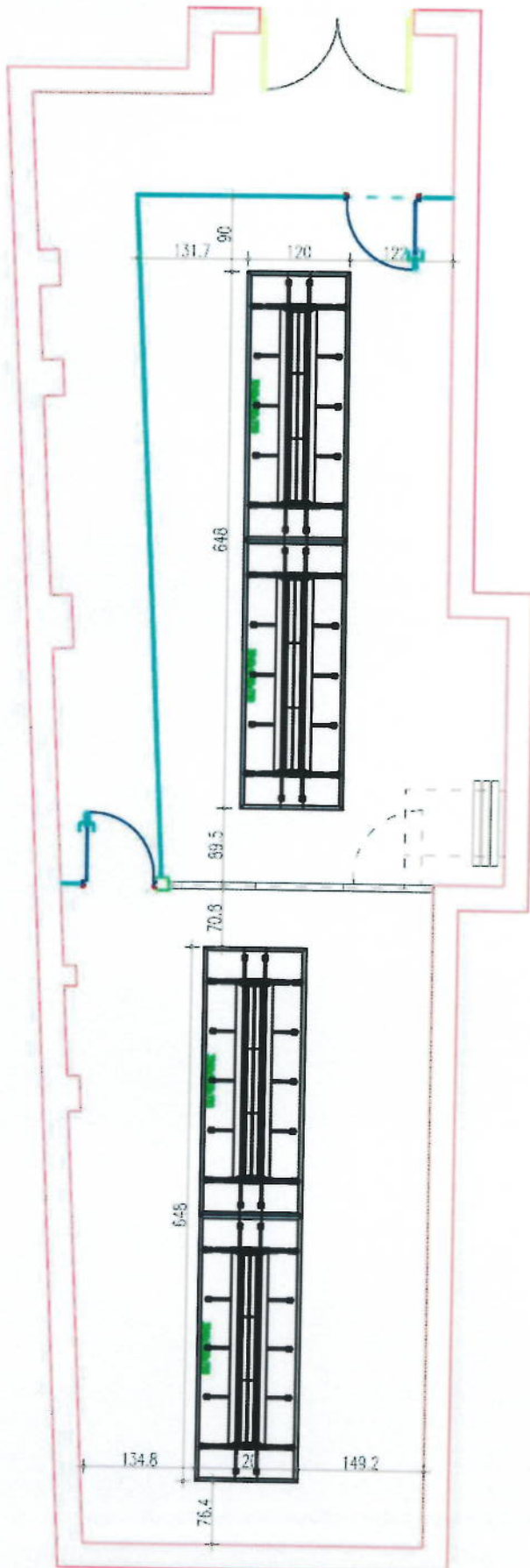


ЛЕГЕНДА

Итисон плоча 50x50cm



ОСНОВА НАМЕШТАЈА, R=1:100



14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке радова – адаптација и опремање алфа сале, редни број 14/2019, како следи у табели:

Редни број	Опис	динара без ПДВ	динара са ПДВ
1	Радови неопходни за поставку градилишта		
2	Рушење и демонтаже		
3	Гипсарски сувомонтажни радови		
4	Зидарски радови		
5	Молерско фарбарски радови		
6	Подополагачки радови		
7	Стаклорезачки радови		
8	Столарски радови		
9	Инсталациони радови		
10	Остало		
11	Додатни елементи		
Укупно динара без ПДВ			
Укупно динара са ПДВ			

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

15. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 14/2019.

Сходно условима из конкурсне документације ЈН број 14/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД 5% од вредности понуде (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума __. __. 2019. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

16. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку радова – адаптација и опремање алфа сале (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 14/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

Комисија за јавну набавку радова – адаптација и опремање алфа сале број 14/2019
(број 6/9-02-0005/2019-0003 од 19. јула 2019. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације
за предметну ЈН која има укупно 47 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

